

放課後等デイサービスにおける自己評価表結果(公表)

公表日: 令和6年4月10日

事業所名: niconico福津

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しています。室内も死角をほとんど作らず職員が常に児童を見ることができるようしております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			保育士や児童指導員だけでなく、指導員も含め常勤、非常勤ともに基準より多く配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			安全面にも配慮した上で片付けも徹底しています。入口のみ多少の段差がありますが、室内はフラットでトイレもバリアフリー且つ未就学児用、就学時用に分けています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日の朝礼、モニタリング会議にて業務の見直し改善を行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者向け評価表による評価と公表を実施し、意向を把握した上で改善に努めております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			実施している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は現在実施しておりません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			職員より参加希望の研修を回収し、内容を精査した上で、年数回様々な研修に参加させております。また、研修の内容を事業者内で共有を行っております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者面談、日々の情報共有からニーズを把握し、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			導入しているシステムより、アセスメントツリーも利用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月会議を行い、活動の意図も含め意見を出し合い決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			前月の会議にて週ごとにプログラムを設定しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日と休日・長期休暇においてはプログラムを変更し、活動しています。休日、長期休暇においては、課外活動など平日では取り組むことができない体験活動に積極的に取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童の成長具合、状況に応じて個別に計画を作成し、必要に応じて見直しを行っております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼時に共有し、1日の役割を分担した上で支援に入っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			業務日報作成時または翌日の朝礼にて各児童の報告共有しております。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援記録の入力事項を定め、正しく記録することを徹底しております。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期モニタリング、必要に応じてケース会議を行い個別支援計画に基づいているかも含め各児童ごとに見直しを行なっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			支援を組み合わせを行なっています。
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			原則児童発達支援管理責任者が参加し、状況に応じて管理者が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に情報共有を行っております。また学校に訪問を行い、児童の様子を把握をさせていただきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在該当児童の在籍はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			都度必要に応じて情報共有と相互理解をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現状該当実績がありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			2市1町の連携会議等積極的に参加を行い連携をとれる体制作りを行っております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			以前に地域住民も交えたイベントを実施し、障害のない児童との交流もありました。今後も実施出来るよう計画を行っていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			都合が合う限り参加しております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際に情報交換をするよう努めておりますが、できない場合は各種連絡ツールを使い定期的に情報交換共有をしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ペアトレの保護者向研修は行っておりませんが、送迎時のフィードバックの際、対応などのアドバイスを伝えるように心がけています。
保護者	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を心がけております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や面談の際はもちろんですが、LINEでの相談等も受け、アドバイスも行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者のみの会は実施できておりませんが、親子レクの開催は年2回行っております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			申し入れがあった際には適切且つ迅速な対応ができるよう、整備はしております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的なお便り等は実施できておりませんが、SNSや各保護者様に個別でお子様の様子を適時お送りしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管し管理しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			見てわかりやすい視覚補助を使うなど伝達方法を工夫しています。また保護者とのやりとりは電話やメールだけでなく、写真を多く送るなど工夫しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			以前に地域住民も交えたイベントの実施を行いましたので、今後も定期的に計画を行い、児童が様々な方と接する機会を作っていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し職員全員で周知しています。保護者様にも契約時だけでなく必要に応じて案内するようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の訓練を実施しています。また活動プログラムの中に避難訓練を組み込み、避難を想定し避難場所までの移動を実際に行い、要する時間等の把握を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に関する研修は児童発達支援管理責任者、管理者が必ず受講し、職員間で共有しています。また、事業所内での研修も実施しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			職員全員が拘束のない支援を行えるよう、細やかに対応のすり合わせを行っております。契約の際に保護者に対し行動の制限を行う場合がある事の説明を行い、了解を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			都度、保護者様から聞き取り、アレルギー表を作成し、職員全員が把握するようにしています。誤食してしまった際の対応としてエビベンの研修を受講しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険な事例があった際や気づきがあった際には適時共有を行い、書類の作成を行っております。